

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
23.07.2025 № 269

Положение о курсовой
и дипломной работе в МГЛУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основании Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (далее — Правила проведения аттестации), утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319, Рекомендаций для учреждений высшего образования по определению тем курсовых и дипломных работ по гуманитарным дисциплинам (письмо Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы» от 01.11.2022 № 01-26/2128), Методических рекомендаций по внедрению технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс и в процедуры аттестации студентов учреждений высшего образования, утвержденных Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь А.Г.Бахановичем 17.06.2025 (далее – Методические рекомендации), образовательных стандартов высшего образования по специальностям МГЛУ.

2. В соответствии с пунктом 24 Правил проведения аттестации курсовая работа является видом самостоятельной работы обучающихся, представляющей собой решение учебной, исследовательской или конструкторско-технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине на основе обобщения теоретического и эмпирического материала.

Цель выполнения курсовой работы состоит в развитии навыков практического применения полученных теоретических знаний и практических умений, результатов учебной деятельности обучающихся при решении вышеуказанных задач.

Курсовая работа выполняется, как правило, по одной из общепрофессиональных или специальных дисциплин в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине (модулю). Перечень учебных дисциплин, по которым могут выполняться курсовые работы, указывается в учебном плане специальности.

3. Дипломная работа является комплексной самостоятельной работой творческого характера, выполняемой при завершении освоения содержания образовательной программы общего высшего образования, в ходе которой обучающийся решает конкретные профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта по специальности и присваиваемой квалификации.

Дипломная работа является квалификационной работой, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения обучающемуся

соответствующей квалификации.

Дипломная работа может представлять собой:

исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);

разработку прикладной проблемы или задачи, имеющую своим результатом создание некоторого продукта.

4. Курсовая/дипломная работа может выполняться на белорусском, русском или иностранных языках.

5. Допускается ограниченно использовать технологии и инструменты искусственного интеллекта для организации выполнения и подготовки курсовой/дипломной работы в соответствии с Методическими рекомендациями.

6. Курсовая/дипломная работа проходит процедуру нормоконтроля соответствия структуры и оформления работы требованиям Правил проведения аттестации и требованиям данного положения (далее – нормоконтроль).

В ходе нормоконтроля осуществляется проверка оформления титульного листа, реферата и библиографических источников, а также текста работы в соответствии с установленными данным положением требованиями, установление соответствия заявленной в оглавлении и предъявляемой для проверки структуры работы.

Нормоконтроль курсовой работы осуществляется руководителем. Нормоконтроль дипломной работы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора университета.

7. Курсовая/дипломная работа в обязательном порядке проходит проверку на наличие фактов формального копирования или заимствования работ без указания источника заимствования посредством программы «Антиплагиат». Антиплагиатные программы должны иметь возможность обнаружения использования технологий и инструментов искусственного интеллекта в соответствии с п. 38 Методических рекомендаций.

Дипломная/курсовая работа допускается к защите при условии уникальности ее текста не менее 60%.

При оригинальности 40-50% решение о возможности защиты дипломной работы принимается выпускающей кафедрой после изучения характера заимствований на основании аналитического отчета антиплагиат-программ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8. Темы курсовых/дипломных работ разрабатываются на кафедрах университета.

9. Тематика курсовых/дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать приоритетным направлениям и перспективам развития (гуманитарной) науки, техники, культуры, образования, основным направлениям профессиональной деятельности специалиста, учитывать конкретные задачи в области подготовки специалистов в МГЛУ, а также задачи, потребности и заявки организаций — заказчиков кадров.

10. Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и присваиваемой квалификации.

11. Курсовые/дипломные работы могут выполняться по темам, согласованным с организациями — заказчиками кадров, а также по заявкам организаций – заказчиков кадров. В этом случае результаты ее выполнения передаются в организацию и оформляется акт о внедрении. Содержание, объем и формат представления результатов для внедрения согласовываются заведующим кафедрой, на которой выполнена работа, и представителем организации — заказчика кадров и отражаются в акте о внедрении. Согласование темы и акт передачи результатов оформляются по формам согласно Приложениям 1, 2 и 3.

12. Не допускается дублирование формулировок тем курсовой и дипломной работ. Дипломная работа может являться продолжением исследования, выполненного в рамках курсовой работы, при условии расширения и углубления его теоретической и эмпирической базы. Рекомендуются обеспечивать преемственность тематики курсовой и дипломной работы.

13. Устанавливается следующий порядок утверждения тем курсовых работ:

перечень тем курсовых работ с указанием соответствующей учебной дисциплины и с учетом требований пунктов 8 и 9 данного Положения формируется кафедрами, обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой в соответствии с пунктом 25 Правил проведения аттестации в срок до 1 февраля;

разработанные кафедрами темы направляются в методическую комиссию факультета для подготовки сводного перечня тем курсовых работ, который обсуждается на заседании методической комиссии факультета в целях уточнения формулировок, исключения возможного дублирования тем исследования и проверки соответствия требованиям пунктов 8 и 9 данного Положения;

согласованный методической комиссией сводный перечень тем курсовых работ по факультету утверждается распоряжением декана факультета до 1 марта текущего учебного года на следующий учебный год.

14. Устанавливается следующий порядок утверждения тем дипломных работ:

темы дипломных работ определяются выпускающей кафедрой в соответствии с пунктом 68 Правил проведения аттестации и пунктом 9 данного Положения и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры; выпускающая кафедра может формировать перечень тем на основании предложений других кафедр, которые оформляются в форме докладной записки после обсуждения на заседании кафедры,

определенный выпускающей кафедрой перечень тем дипломных работ обсуждается на заседании методической комиссии факультета для уточнения формулировок, исключения возможного дублирования тем исследования и проверки соответствия требованиям пунктов 8 и 9 данного Положения;

согласованный методической комиссией сводный перечень тем

дипломных работ по факультету утверждается приказом ректора университета до 1 марта. Проект приказа об утверждении тем дипломных работ согласовывается заведующим выпускающей кафедрой, председателем методической комиссии факультета, деканом факультета и проректором по научной работе.

15. Перечень утвержденных в установленном порядке тем курсовых и дипломных работ доводится деканатом до сведения кафедр, на которых выполняются указанные работы. Копия приказа об утверждении тем дипломных работ хранится также на выпускающих кафедрах.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

16. Перечень утвержденных в установленном порядке тем курсовых и дипломных работ представляется студентам в Системе электронного обучения Moodle MSLU:

не позднее 1 марта текущего учебного года для студентов дневной формы получения высшего образования, до начала лабораторно-экзаменационной сессии семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом, для студентов специальности «Иностранный язык (с указанием языка)» («Лингвистическое образование (с указанием языка)») в заочной форме получения высшего образования.

17. Обучающийся вправе выбрать тему курсовой/дипломной работы из числа утвержденных или самостоятельно предложить тему курсовой/дипломной работы с обоснованием ее целесообразности в соответствии с пунктами 25 и 68 Правил проведения аттестации.

18. Организацию работы по ознакомлению студентов с перечнем тем курсовых работ, требованиями к их выполнению, а также организацию работы по выбору студентами тем для написания курсовых работ обеспечивает декан факультета совместно с заведующими кафедрами, на которых выполняются курсовые работы.

Организацию работы по ознакомлению студентов с перечнем тем дипломных работ, требованиями к их выполнению, а также организацию работы по выбору студентами тем для написания дипломных работ обеспечивает декан факультета совместно с заведующими выпускающих кафедр.

19. Закрепление темы курсовой работы за конкретным студентом с указанием руководителя оформляется в срок до 1 апреля распоряжением по факультету, которое согласовывается заведующими кафедрами, на которых выполняются курсовые работы.

Распоряжение декана факультета о закреплении темы курсовой работы за конкретным студентом с указанием руководителя в заочной форме получения высшего образования издается до окончания лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы в соответствии с учебным планом, для студентов специальности «Иностранный язык (с указанием языка)» («Лингвистическое

образование (с указанием языка)»).

Закрепление темы дипломной работы за конкретным студентом с указанием руководителя оформляется в срок до 1 апреля приказом ректора университета, который согласовывается деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

20. В случае необходимости изменения или уточнения темы курсовой работы заведующий кафедрой ходатайствует в форме докладной записки о внесении изменений в распоряжение декана. Соответствующее изменение в распоряжение вносится после согласования на заседании методической комиссии факультета.

В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан на основании представления заведующего выпускающей кафедрой ходатайствует в форме докладной записки о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета в соответствии с пунктом 68 Правил проведения аттестации. Представление заведующего выпускающей кафедрой оформляется в форме докладной записки на имя декана факультета, которая согласовывается на заседании методической комиссии факультета. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет представление декану на основании докладной записки руководителя дипломной работы.

Изменение (уточнение) темы курсовой или дипломной работы осуществляется не позднее одного месяца до дня защиты.

21. Общий контроль закрепления тем курсовых работ за студентами факультета осуществляет декан факультета. Общий контроль закрепления тем дипломных работ за студентами факультета осуществляет выпускающая кафедра и декан факультета.

4. НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

22. Назначение руководителей курсовых работ осуществляется в соответствии с требованиями ЕКСД. Назначение руководителей дипломных работ осуществляется в соответствии с требованиями пункта 69 Правил проведения аттестации. Руководителями курсовых/дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава МГЛУ, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты МГЛУ и других учреждений, специалисты-практики и организаций-заказчиков кадров.

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами (обсуждаются на заседании выпускающей кафедры одновременно с согласованием тем дипломных работ согласно пункту 12 (абзац 1) данного Положения).

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы кафедра вправе приглашать консультанта по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

23. Назначение руководителем дипломной работы старшего преподавателя и иных высококвалифицированных работников, не имеющих ученой степени, регламентируется приказом ректора университета.

24. Численность студентов, выполняющих курсовые/дипломные работы у одного руководителя, регламентируется Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава» от 26.09.2023 № 310, а также Правилами проведения аттестации (пункт 69) и может уточняться нормами времени для расчета объема учебной работы на кафедрах МГЛУ на текущий учебный год.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

25. Непосредственное руководство и текущий контроль выполнения курсовой/дипломной работы осуществляет руководитель.

26. Курсовая/дипломная работа выполняется в соответствии с заданием на курсовую/дипломную работу.

27. Задание на курсовую/дипломную работу должно быть выдано студенту в соответствии с пунктом 25 Правил проведения аттестации:

для студентов дневной формы получения высшего образования не позднее первых двух недель после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы учебным планом специальности, и для студентов заочной формы получения высшего образования на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы учебным планом специальности.

Задание на дипломную работу должно быть выдано студенту не позднее:

1 ноября учебного года, в котором осуществляется защита дипломной работы, для студентов специальности «Современные иностранные языки (с указанием языков)» («Современные иностранные языки (по направлениям)»);

30 июня учебного года, предшествующего учебному году, в котором осуществляется защита дипломной работы, для специальностей «Лингвистическое обеспечение межкультурной коммуникации (с указанием языков)» и «Переводческое дело (с указанием языков)».

Задание на курсовую и дипломную работу оформляется в соответствии с Приложениями 4 и 5.

Задания на курсовую и дипломную работу оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается студенту и прилагается к работе, второй хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

В задании устанавливается объем использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями п. 32-37 Методических рекомендаций.

28. Основной формой руководства выполнением курсовой/дипломной работы являются консультации руководителя, график которых составляется руководителем и доводится до сведения студента.

29. Порядок выполнения курсовой/дипломной работы включает

следующие этапы:

- 29.1 выбор темы курсовой/дипломной работы;
- 29.2 разработка задания на курсовую/дипломную работу, составление графика консультаций с руководителем;
- 29.3 составление плана курсовой/дипломной работы;
- 29.4 подбор и изучение литературы по теме курсовой/дипломной работы;
- 29.5 сбор и обработка теоретического и эмпирического материала для выполнения курсовой/дипломной работы;
- 29.6 написание разделов курсовой/дипломной работы в соответствии с планом, формулирование выводов и обобщение результатов исследования;
- 29.7 оформление курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями, установленными в Разделе 7 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы;
- 29.8 представление курсовой/дипломной работы руководителю для анализа;
- 29.9 устранение отмеченных недостатков и получение письменного отзыва руководителя;
- 29.10 представление электронного варианта дипломной работы для проверки посредством программы «Антиплагиат»;
- 29.11 прохождение нормоконтроля оформления дипломной работы;
- 29.12 получение допуска к защите курсовой/дипломной работы в порядке, установленном выпускающей кафедрой;
- 29.13 получение письменной рецензии на дипломную работу;
- 29.14 ознакомление с содержанием рецензии на дипломную работу и подготовка ответа на замечания рецензента;
- 29.15 передача дипломной работы в Государственную экзаменационную комиссию (далее — ГЭК) в установленные сроки;
- 29.16 защита дипломной работы на заседании ГЭК.
- 30. В обязанности руководителя курсовой/дипломной работы входит:
 - 30.1 определение (уточнение) темы курсовой/дипломной работы;
 - 30.2 разработка задания на курсовую/дипломную работу с указанием объем использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении курсовой/ дипломной работы в соответствии с требованиями п. 32-33 Методических рекомендаций;
 - 30.3 составление графика консультаций и доведение его до сведения студента;
 - 30.4 проведение разъяснительной работы о недопустимости привлечения третьих лиц к написанию курсовой/дипломной работы, недопустимости использования некорректных заимствований (плагиата), недопустимости фальсификации и подлога материалов при выполнении курсовой/дипломной работы;
 - 30.5 осуществление консультирования и методического руководства исследовательской деятельностью студента в рамках курсовой/дипломной работы: ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовым/дипломным работам, оказание помощи в освоении современных

научных методов исследования, анализе практического материала, подборе библиографических источников, обобщении полученных результатов и др.;

30.6 текущий контроль хода и качества выполнения курсовой/дипломной работы;

30.7 контроль выполнения задания на курсовую/дипломную работу;

30.8 нормоконтроль оформления курсовой работы в соответствии с требованиями, установленными в Разделе 7 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (Приложения 13 и 14);

30.9 предоставление устного отзыва на выполненную курсовую и письменного отзыва на дипломную работу согласно пункту 73 Правил проведения аттестации;

30.10 обеспечение своевременного (не позднее 14 дней до даты защиты) предоставления завершенной дипломной работы и отзыва руководителя на выпускающую кафедру для прохождения процедуры допуска к защите в соответствии с пунктом 74 Правил проведения аттестации или своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры и декана факультета о невозможности предоставления дипломной работы с указанием причины;

30.11 оказание помощи в подготовке доклада и мультимедийной презентации по результатам исследования для защиты курсовой/дипломной работы и ответов на замечания рецензента дипломной работы;

30.12 проверка цели, способов и объема использования студентом технологий и инструментов искусственного интеллекта на каждом этапе календарного плана работ по выполнению задания на курсовую/дипломную работу, в частности критерия самостоятельности в ее подготовке, а также способности студента к самостоятельному анализу и выводам в соответствии с п. 32-34 и п. 37 Методических рекомендаций.

31. В обязанности студента, выполняющего курсовую/дипломную работу, входит:

обоснование выбора темы курсовой/дипломной работы (в случае самостоятельного выбора);

самостоятельное (без привлечения третьих лиц) выполнение работы в соответствии с заданием на курсовую/дипломную работу;

консультирование с руководителем согласно разработанному графику;

предоставление текста работы руководителю для ознакомления и анализа по мере написания отдельных разделов;

внесение изменений и корректировка содержания курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя для повышения ее качества;

соблюдение требований п. 37 Методических рекомендаций при использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта;

указание степени и объема использования технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке курсовой/дипломной работы (в случае их использования) в соответствии с п. 35-37 Методических рекомендаций;

представление руководителю в печатном виде отчета об использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке

курсовой/дипломной работы (в случае их использования) в соответствии с п. 36 Методических рекомендаций;

оформление курсовой/дипломной работы в соответствии с требованиями, установленными в Разделе 7 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (Приложения 13 и 14);

своевременное предоставление электронного и/или печатного варианта дипломной работы для проведения нормоконтроля оформления дипломной работы;

своевременное направление курсовой/дипломной работы для проведения проверки работы посредством программы «Антиплагиат» и обеспечение уникальности текста курсовой/дипломной работы не менее 60%;

представление завершенной курсовой/дипломной работы на отзыв руководителю в срок, установленный заданием на курсовую/дипломную работу;

своевременное (не позднее 14 дней до даты защиты) представление завершенной дипломной работы в распечатанном виде с отметкой о прохождении нормоконтроля, с приложением отзыва руководителя и справки-отчета о результатах прохождения проверки посредством программы «Антиплагиат» на выпускающую кафедру для прохождения процедуры допуска к защите в соответствии с пунктом 74 Правил проведения аттестации, а затем для направления на рецензирование в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации;

своевременное (не позднее 14 дней до даты защиты) представление завершенной курсовой работы в распечатанном виде с приложением справки-отчета о результатах прохождения проверки посредством программы «Антиплагиат» на кафедру для прохождения процедуры рекомендации к защите;

ознакомление с рецензией на дипломную работу и подготовка ответов на замечания рецензента;

подготовка выступления с докладом и мультимедийной презентацией о результатах дипломной работы на заседании ГЭК.

32. В обязанности рецензента в соответствии с требованиями, установленными в пункте 75 Правил проведения аттестации, входит:

рецензирование дипломной работы;

предоставление рецензии для ознакомления студенту не менее чем за сутки до защиты дипломной работы.

33. Финальный электронный вариант курсовой/дипломной работы представляется для проверки посредством программы «Антиплагиат» в порядке, установленном приказом/распоряжением ректора. Проверке подлежит текст курсовой/дипломной работы, исключая список использованных источников и приложения.

По результатам проверки студенту предоставляется справка-отчет за подписью эксперта, проводившего проверку, которая прилагается к курсовой/дипломной работе.

В случае, если уникальность содержания текста курсовой/дипломной работы по результатам проверки посредством программы «Антиплагиат»

составляет менее 60%, студент обязан внести исправления в работу и пройти проверку повторно.

34. Оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Разделе 7 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы, дипломная работа направляется на нормоконтроль. Прохождение нормоконтроля отмечается подписью нормоконтролера на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения, а также Правилами оформления курсовой/дипломной работы (Приложения 13 и 14), возвращается студенту для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется для нормоконтроля.

35. Законченная и полностью оформленная курсовая/дипломная работа предоставляется руководителю для ознакомления и анализа в срок, установленный заданием на курсовую/дипломную работу.

К курсовой/дипломной работе прилагается справка-отчет о проверке работы посредством программы «Антиплагиат».

Руководитель анализирует дипломную работу и готовит письменный отзыв в соответствии с п. 73 Правил проведения аттестации.

При условии соответствия курсовой работы установленным требованиям, руководитель представляет работу в установленном порядке на заседании кафедры для рекомендации к защите. Допуск к защите курсовой работы оформляется протоколом заседания кафедры.

При условии соответствия дипломной работы установленным требованиям, руководитель направляет работу в установленном порядке на выпускающую кафедру для допуска обучающегося к защите в соответствии с п. 74 Правил проведения аттестации.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями пункта 74 Правил проведения аттестации. Рекомендуются осуществлять допуск к защите после экспертизы дипломной работы рабочими комиссиями на выпускающей кафедре. Рабочие комиссии оформляются распоряжением по факультету на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 недель до начала работы государственных экзаменационных комиссий на факультете. В состав рабочих комиссий могут входить представители (доценты и профессора) других кафедр.

Рабочие комиссии осуществляют проверку соответствия отзыва руководителя требованиям пункта 73 Правил проведения аттестации, а также соответствия дипломной работы заданию на дипломную работу и требуемому объему выполнения. Кроме того, рабочие комиссии проверяют наличие на последней странице Списка использованных источников записи о самостоятельном выполнении работы и подписи студента.

Комиссия оформляет свои рекомендации протоколом. Участие в работе данных комиссий учитывается в индивидуальном плане работы ППС на учебный год в разделе «Научно-методическая работа».

Допуск к защите дипломной работы заведующий выпускающей кафедрой

подтверждает подписью на титульном листе в соответствии с Приложением 7 и 8. Допуск к защите дипломной работы оформляется при наличии отзыва руководителя, отметки о нормоконтроле и справки-отчета о результате проверки работы посредством программы «Антиплагиат» с уникальностью текста не менее 60% за подписью эксперта, проводившего проверку.

36. Допущенная к защите дипломная работа передается студентом на внешнее рецензирование в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации, но не позднее, чем за 7 дней до даты защиты, и возвращается на выпускающую кафедру для передачи в ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

Рецензия оформляется в соответствии с пунктом 75 Правил проведения аттестации. Рецензия выполняется на одном из государственных языков в соответствии с Приложением 10.

Не допускается внесение исправлений в текст дипломной работы после рецензирования.

37. Промежуточный контроль выполнения дипломной работы осуществляет выпускающая кафедра, а контроль допуска дипломных работ студентов факультета к защите осуществляет декан (заместитель декана по поручению декана) факультета.

6. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

38. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с пунктом 14 Правил проведения аттестации. Дата защиты устанавливается кафедрой и доводится до сведения руководителей и студентов не позднее одного месяца до защиты.

Для защиты курсовой работы заведующим кафедрой формируется комиссия (комиссии) из преподавателей кафедры с участием руководителя курсовой работы в соответствии с пунктом 26 Правил проведения аттестации. Количество и состав комиссий утверждаются на заседании кафедры. Допускается в исключительных случаях привлечение в состав комиссии ППС других кафедр. Руководитель курсовой работы может входить в состав комиссии либо присутствовать на защите без права голосования. Результаты работы комиссии оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости. Работа комиссии регламентируется нормами времени для расчета объема учебной работы на кафедрах МГЛУ на текущий учебный год.

Руководитель курсовой работы представляет устный отзыв на курсовую работу в ходе ее защиты в комиссии. Отзыв руководителя может быть представлен письменно.

В ходе защиты курсовой работы осуществляется проверка выполнения задания на курсовую работу и соответствие требованиям данного Положения.

39. Защита дипломной работы осуществляется в соответствии с пунктами 76-77 Правил проведения аттестации.

В соответствии с пунктом 67 Правил проведения аттестации к защите дипломной работы допускаются студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования первой степени

(бакалавриата), полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практик (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

40. К защите курсовой/дипломной работы студент готовит доклад и мультимедийную презентацию, которые должен отвечать следующим требованиям:

быть конкретными и лаконичными;

демонстрировать знания по освещаемой проблеме;

содержать обоснование актуальности рассматриваемой темы, четко выделенный объект исследования, его предмет, цель и задачи; выводы и результаты проведенного теоретического и эмпирического исследования по решению поставленных задач;

содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и др.

41. Курсовая/дипломная работа оценивается комиссией по 10-балльной шкале в соответствии и пунктами 13 и 51 Правил проведения аттестации.

По результатам защиты курсовой/дипломной работы отметка выставляется на основании средней арифметической отметок всех членов комиссии. Отметки членов комиссии вносятся в рабочие ведомости.

Минимальный допустимый объем курсовой работы (от 25 страниц) или дипломной работы (от 40 страниц) не могут служить критерием для снижения отметки.

Минимальный допустимый процент уникальности текста дипломной работы, равный 60%, не может служить критерием для снижения отметки.

Оценка курсовой/дипломной работы может осуществляться с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта в соответствии с требованиями п. 39 Методических рекомендаций.

42. Примерные критерии оценки защиты курсовой/дипломной работы приведены в Приложении 11. Критерии могут ежегодно уточняться приказом/распоряжением ректора.

43. После защиты курсовая/дипломная работа хранится на соответствующей кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

44. В соответствии с пунктом 71 Правил проведения аттестации курсовая/дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

Титульный лист;

задание на курсовую/дипломную работу;

справка-отчет о проверке дипломной работы посредством программы «Антиплагиат» (может прилагаться к дипломной работе);

оглавление;

перечень условных обозначений и сокращений, символов и терминов (при необходимости);

реферат (для дипломной работы);

введение;

основную часть (подразделяется на главы, разделы и подразделы, содержащие обзор литературных источников по теме, описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и экспериментальных исследований, результаты эксперимента, анализа практического материала, расчетов и другие сведения, определенные заданием на дипломный проект);

заклучение;

список использованных источников;

графический материал (при необходимости);

приложения (при необходимости);

дополнительные материалы (при необходимости).

45. Титульный лист курсовой/дипломной работы оформляется в соответствии с Приложениями 6, 7 и 8.

В названии дипломной работы указывается материал исследования (например, источник языкового материала).

46. Задание на курсовую/дипломную работу оформляется в соответствии с приложениями 4 и 5.

47. Оглавление включает в себя названия всех структурных частей, названия всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой/дипломной работы (образец оформления оглавления в приложении 9).

48. Если в работе используются малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и т.п., их объединяют в перечень условных обозначений и сокращений, помещаемый перед введением. В этом перечне специальные термины, сокращения, аббревиатуры, условные обозначения располагают в алфавитном порядке в виде колонки, а справа от них дается их расшифровка.

В случае повторения в работе специальных терминов, сокращений, аббревиатур, условных обозначений менее трех раз перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

49. Раздел «Реферат» (приложение 12) должен содержать:

общую характеристику работы (сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников);

перечень ключевых слов (от 5 до 10), которые в наибольшей степени характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска;

объект исследования;

предмет исследования;

цель исследования;

методы исследования;

основные результаты;

область применения.

Для работ, выполненных на иностранных языках, реферат должен быть предоставлен на одном из государственных языков.

50. В разделе «Введение» очерчивается научная проблематика,

обозначается избранная тема исследования, обосновывается её актуальность, цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, материал исследования, приводятся названия методов, используемых в работе, анализируется степень изученности проблемы по теме исследования, указывается структура работы.

Во Введении указывается наличие (кол-во) публикаций по теме курсовой/дипломной работы (прилагаются к работе), апробация студентом полученных результатов исследования в ходе выступлений на конференциях (с указанием названия, места и даты проведения), а также наличие актов внедрения результатов в образовательный процесс (с приложением копий актов).

При использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке курсовой/дипломной работы во Введение включается следующая информация: «Настоящая курсовая/дипломная работа была подготовлена с использованием таких технологий и инструментов искусственного интеллекта, как Они были применены для [формулирования цели и исследовательских вопросов, структурирования документа и резюмирования использованных статей и источников и т.д. – *перечислить области применения*]» Автор работы осуществил проверку и редактирование содержимого, полученного с помощью технологий и инструментов искусственного интеллекта, и несет полную ответственность за его содержание.

51. Основная часть работы представлена главами теоретического и практического характера, в которых содержится аналитический обзор литературы по теме, изложение общей концепции работы, описание используемых методов исследования, экспериментальная часть с анализом практического материала с применением заявленных методов, обобщение результатов проведенного исследования. Объем практического материала должен быть репрезентативным.

Распределение основного материала работы по главам и структурирование по разделам определяются автором. В каждой главе следует приводить краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить основные результаты по работе от второстепенных подробностей. Выводы могут формулироваться отдельным структурным элементом либо в конце разделов.

Весь порядок изложения материала в работе должен быть подчинён цели исследования, сформулированной автором. Каждая глава должна являться базой для последующей.

52. При написании работы необходимо делать ссылки на источники, из которых заимствуются материалы и отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

53. В разделе «Заключение» дается краткое изложение основных результатов работы, а также возможности практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны быть конкретными обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования.

54. Раздел «Список использованных источников» содержит перечень

источников информации, на которые ссылается в работе автор (рекомендуется не менее 15 наименований для курсовой работы и не менее 25 наименований для дипломной работы).

55. Приложения содержат вспомогательный материал, необходимый для более полного раскрытия содержания и результатов исследования: таблицы или схемы, списки изучаемых единиц, используемые тексты и их переводы, статистические расчеты, скрипты видео- и аудиоматериалов, слайды, раздаточный материал и прочее.

56. Структура и содержание курсовой/дипломной работы может дополнительно уточняться в методических рекомендациях по написанию работы для конкретной специальности, профилизации и/или направления научных исследований с учетом соблюдения требований данного положения. Методические рекомендации обсуждаются и согласовываются на заседании научно-методического совета МГЛУ.

57. Объем курсовой работы составляет не менее 25 и не более 40 страниц текста (при соблюдении интервала 18 пт и исключая список использованных источников и приложения). Объем дипломной работы составляет не менее 40 и не более 60 страниц текста (при соблюдении интервала 18 пт и исключая список использованных источников и приложения).

58. Курсовая/дипломная работа оформляется в соответствии с правилами (приложения 13 и 14).

59. На последней странице Списка использованных источников в соответствии с п. 73 Правил аттестации делается следующая запись: «Работа является оригинальным исследованием, текст диплома выверен, все использованные цитаты точны, ссылки на использованные в работе материалы указаны. Я несу ответственность за принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы.» и ставится удостоверяющая подпись студента.

60. Полностью оформленная курсовая/дипломная работа сдается в ГЭК в брошюрованном виде либо в папке-скоросшивателе.

Приложение 1 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления заявки заказчика кадров на выполнение курсовой (дипломной) работы

Начальнику учебно-
методического управления УО «Минский
государственный лингвистический
университет»/

или

Декану факультета _____ УО
«Минский государственный лингвистический
университет»/

(название факультета)

или

Заведующему кафедрой
_____ УО «Минский
государственный лингвистический
университет»

(название кафедры)

(фамилия, инициалы)

**Заявка
на выполнение курсовой (дипломной) работы
в УО «Минский государственный лингвистический университет»**

Название учреждения/организации заинтересовано в выполнении
курсовой (дипломной) работы в 20____-20____ учебном году на тему:

« _____ »/

по тематике *организации работы с одаренными учащимися*.

Ожидаемые результаты курсовой (дипломной) работы (для передачи
в организацию):

- 1) *методические рекомендации по организации работы с одаренными учащимися;*
- 2) *комплекс упражнений на развитие навыков ...;*
- 3) *гlossарий/русско-английский мини-словарь терминов и концептов по тематике ...;*
- 4)

_____ .

Руководитель/

Заместитель руководителя организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

дата

М.П.

Приложение 2/а к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления согласования темы курсовой (дипломной) работы с заказчиком
кадров*

УО «Минский государственный лингвистический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Согласование
темы курсовой (дипломной) работы,
выполняемой в 20__/20__ учебном году

по заявке _____
(название организации)

Тема курсовой (дипломной) работы _____

Ожидаемые результаты курсовой (дипломной) работы (для передачи
в организацию -- заказчика кадров)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(название факультета)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись) (инициалы, фамилия)

дата

М.П.

Руководитель /

Заместитель руководителя

организации _____

дата

М.П.

*В случае, если поступила заявка от заказчика кадров, но тема курсовой (дипломной) работы корректируется
УО МГЛУ

Приложение 2/б к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления согласования темы курсовой (дипломной) работы с заказчиком
кадров*

УО «Минский государственный лингвистический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Согласование
темы курсовой (дипломной) работы,
выполняемой в 20__/20__ учебном году

Тема курсовой (дипломной) работы _____

Ожидаемые результаты курсовой (дипломной) работы (для передачи
в организацию-заказчик кадров)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

_____ (название факультета)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

дата

М.П.

Руководитель /

Заместитель руководителя

организации _____

дата

М.П.

*В случае, если заявка инициируется кафедрой МГЛУ и направляется заказчику кадров

АКТ
приема-передачи результатов выполнения курсовой (дипломной) работы

Кафедра _____
факультета _____ учреждения образования «Минский
государственный лингвистический университет» в лице заведующего
кафедрой _____, с одной стороны,
передал,
а

в лице _____, с другой стороны, принял
следующие результаты выполнения курсовой (дипломной) работы:

1)

для внедрения в образовательный процесс/в деятельность организации.

При публичном использовании переданных материалов обязательна
ссылка на источник: курсовая (дипломная) работа студента МГЛУ *Иванова
И.И.*, выполненная под руководством *доцента кафедры коммуникации
МГЛУ Петрова П.П.* в 2024-2025 учебном году.

Декан факультета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель/
Заместитель руководителя организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

дата
М.П.

Приложение 4 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Задание на курсовую работу

Учреждение образования

«Минский государственный лингвистический университет»

Кафедра _____

Утверждаю

Заведующий кафедрой

(подпись) фамилия, инициалы

(дата)

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

1. Тема курсовой работы

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

3. Примерный календарный график выполнения курсовой работы:

4. Срок сдачи законченной курсовой работы ____

Руководитель курсовой работы _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Я ознакомлен с требованием о недопустимости привлечения третьих лиц к выполнению дипломной работы, о недопустимости использования некорректных заимствований (плагиата), о недопустимости фальсификации и подлога материалов при выполнении дипломной работы.

Подпись обучающегося _____

Дата выдачи задания _____

Приложение 5 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Учреждение образования
«Минский государственный лингвистический университет»
Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(подпись) фамилия, инициалы)

(дата)

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

1. Тема дипломной работы

Утверждена приказом ректора МГЛУ от _____ № _____

2. Исходные данные к дипломной работе:

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

4. Перечень графического материала:

5. Консультанты по дипломной работе (с указанием разделов, по которым они консультируют) (в случае необходимости):

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы *включается в т.ч. этап представления работы на нормоконтроль и этап проверки на уникальность посредством программы «Антиплагиат»*:

7. Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Я ознакомлен с требованием о недопустимости привлечения третьих лиц к выполнению дипломной работы, о недопустимости использования некорректных заимствований (плагиата), о недопустимости фальсификации и подлога материалов при выполнении дипломной работы.

Руководитель дипломной работы _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

Дата выдачи задания _____

Приложение 6 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Минский государственный лингвистический университет»

Факультет межкультурных коммуникаций

Кафедра речеведения и теории коммуникации

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа

Руководитель
Петров Петр Петрович,
доцент кафедры межкультурных
коммуникаций,
кандидат филологических наук, доцент

Минск, 20__

Приложение 7 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Минский государственный лингвистический университет»

Факультет межкультурных коммуникаций

Кафедра речеведения и теории коммуникаций

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(*например*: на материале текстов англоязычных СМИ)

Дипломная работа

Руководитель

Петров Петр Петрович, доцент
кафедры межкультурных
коммуникаций, кандидат
филологических наук, доцент

Рецензент

Васильев Василий Васильевич, доцент
кафедры лексикологии, кандидат
филологических наук, доцент

Работа допущена к защите

(протокол № _____ заседания рабочей
комиссии кафедры межкультурных
коммуникаций от «» __20__ г.)

Зав. кафедрой _____ С.С. Сидоров

Нормоконтролер

ФИО

подпись

дата

Минск, 20_____

Приложение 8 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Минский государственный лингвистический университет»

Факультет межкультурных коммуникаций
Кафедра речеведения и теории коммуникации

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа

Руководитель
Иванова Марина Ивановна, старший
преподаватель кафедры межкультурных
коммуникаций

Консультант
Васильев Василий Васильевич, доцент
кафедры межкультурных коммуникаций,
кандидат филологических наук, доцент

Рецензент
Петров Петр Петрович, доцент кафедры
лексикологии, кандидат филологических
наук, доцент

Работа допущена к защите
(протокол № _____ заседания рабочей
комиссии кафедры межкультурных
коммуникаций от «____» ____ 20__ г.)
Зав. кафедрой _____ С.С. Сидоров

Нормоконтролер

ФИО

подпись

дата

Минск, 20__

Приложение 9 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Образец оформления содержания курсовой и дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Реферат <i>{для дипломной работы}</i>	3
Введение	4
Глава 1 Название главы	
1.1 Название раздела.....	8
1.2 Название раздела.....	13
1.2.1 Название подраздела.....	15
1.2.2 Название подраздела.....	17
Глава 2 Название главы	
2.1 Название раздела.....	23
2.2 Название раздела.....	26
2.3 Название раздела.....	32
Глава 3 Название главы	
3.1 Название раздела.....	38
3.2 Название раздела.....	44
3.3 Название раздела.....	49
Заключение	55
Список использованных источников.	58
Приложение А. Название приложения.	63
Приложение Б. Название приложения.....	64
Приложение В. Название приложения.....	65

Приложение 10 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

Примерная форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (тема) _____
студента(ки) _____ курса, факультета _____

Ф.И.О. студента

Актуальность темы дипломной работы, в т.ч. наличие обоснования актуальности во введении _____

Краткая характеристика работы (степень соответствия заданию на дипломную работу, достижение цели и выполнение задач исследования, соблюдение требований к структуре введения и работе в целом, логичность построения материала) _____

Полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы, актуальность литературы _____

Обоснованность применяемых методов (методик), наличие и корректность использования соответствующих статистических данных (расчетов), достоверность полученных результатов _____

Наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы _____

Практическая значимость работы и возможность использования полученных результатов _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы, вопросы рецензента (при наличии) _____

Замечания по оформлению текста дипломной работы, стилю изложения материала _____

Оценка дипломной работы _____

Рецензент дипломной работы

ФИО,
должность ученая степень, звание,

подпись

дата

Приложение 11 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Наименование критерия	Отметка	Итоговая отметка
Содержание доклада: - грамотность, логичность, последовательность изложения материала, “ - представлены обоснование актуальности рассматриваемой темы, цель и задачи исследования; выводы и результаты проведенного теоретического и эмпирического исследования по решению поставленных задач, иллюстрируемые примерами, - наличие наглядно-иллюстративного материала: схемы, таблицы, графики в виде презентации или раздаточного материала	балл (1-10)	
Наличие практической ценности дипломной работы - наличие акта внедрения от организации-заказчика кадров	+/-* дополнительный балл	
Ответы на вопросы членов ГЭК: ответы представлены на все вопросы или на часть вопросов; аргументированность и полнота (развернутость) ответов	балл (1-10)	
Ответы на вопросы рецензента: ответы представлены на все вопросы или на часть вопросов; аргументированность и полнота (развернутость) ответов.	балл (1-10)	
Наличие/отсутствие* нормоконтроля	балл (0/5)	
Оценка руководителя (положительная/отрицательная*)	+/-	
Оценка рецензента (положительная/отрицательная*/отметка)	+/-/балл	

* снимается балл(ы)

Приложение 12 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 60 с., 31 диаграмма, 2 таблицы, 41 источник, 2 приложения

ТЕКСТ, АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ТЕКСТА, КОРПУС ТЕКСТОВ, ИНТЕРПРЕТАЦИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТЕКСТА, АЛФАВИТНО-ЧАСТОТНЫЙ СЛОВАРЬ, ЯЗЫК ПРОГРАММИРОВАНИЯ PYTHON, КАТЕГОРИЯ ПРОСТРАНСТВА.

Объект исследования —

Предмет исследования —

Цель исследования —

Методы исследования —

Основные результаты:

Область применения:

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ/ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Оформление курсовой/дипломной работы осуществляется по установленным шаблонам компьютерного набора со следующими параметрами настройки в редакторе Microsoft Word:

курсовая/дипломная работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм);

поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. В таблицах допускается уменьшение левого поля до 20 мм, правого — до 8 мм (когда текст не вмещается);

шрифт Times New Roman, прямой, четкий, в обычном начертании, черного цвета одинаковый по всему объему текста работы, размер 14 пунктов (далее — пт). В таблицах допускается уменьшение до 12 пт (когда текст не вмещается);

межстрочный интервал — 18 пт;

первая строка в абзаце с отступом 12,5 мм;

выравнивание по ширине и без переноса слов (в таблицах выравнивание по необходимости, с переносом слов);

нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце, размер шрифта 14 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разные начертания шрифта: курсивные, полужирные, подчеркивание, вразрядку и другое.

2. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Допускается не более 3 (трех) исправлений на одной странице.

3. Заголовки структурных частей курсовой/дипломной работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ГЛАВА", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», "ПРИЛОЖЕНИЯ" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером кегля 14. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером кегля 14, как в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта

основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

4. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5—2 межстрочных интервала.

5. Каждую структурную часть курсовой/дипломной работы следует начинать с нового листа.

6. Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, дается арабскими цифрами без знака «N».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» третий раздел второй главы.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: "1.3.2" (второй подраздел третьего раздела первой главы). Заголовки глав, разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят.

7. Иллюстрации и таблицы следует располагать в курсовой и дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота курсовой/дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах дипломной и курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц.

7.1 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на них не сокращают: *пример* .. в соответствии с рисунком 3.2, ... показан на рисунке 2.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений. Пример Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой: *пример* — Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второго раздела).

Под иллюстрацией приводят слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования, и оформляют полужирным уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Точку после номера не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

(*пример* — Рисунок 2.1 — Название рисунка).

Пример оформления рисунков и схем приведен в Приложении 13/а.

7.2 Таблица является формой унифицированного текста, который

обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера: *пример* — в соответствии с таблицей 2.3.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица» и ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка, затем приводится название таблицы.

Название таблицы размещают слева над таблицей без абзацного отступа, применяя полужирный уменьшенный на 1—2 пункта шрифт. *например* — Таблица 3.17 — Название таблицы).

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы {*пример*: Таблица 1) или в пределах раздела {*пример*: Таблица 2.3 — третья таблица второго раздела). Если в дипломной работе одна таблица, ее не нумеруют.

При оформлении таблиц допускается применение шрифта на 1-2 пункта меньше, чем в тексте работы. Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение Таблицы 2.3».

7.3 При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними.

8. Примечания — это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших фрагментов его, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

8.1 Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. После слова «Примечание», написанного с абзаца, ставится тире и с прописной буквы приводится содержание примечания, в конце которого не ставят точку. Одно примечание не нумеруют.

8.2 Подстрочное примечание — это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски (подстрочная сноска) и связанное с ним знаком сноски.

Подстрочное примечание используется как справка и печатается с абзаца, отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами без скобки (допускается вместо цифр выполнять сноски звездочкам: *, **, ***) на уровне верхнего обреза шрифта. *Пример* ... работа²

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

При выполнении сноски звездочками применение более четырех звездочек не допускается.

Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

9. В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами. Пример с. — страница; г. — год; гг.годы; мин. минимальный; макс — максимальный; абс. — абсолютный; отн. - относительный; т.е. — то есть; т.д. — так далее; т.п. — тому подобное; др. другие; пр. — прочие; см. — смотри; млн. — миллион; млрд — миллиард; тыс. тысяча; сб. — сборник; вып. — выпуск.

10. При выполнении дипломной/курсовой работы обучающийся обязан давать ссылки на источники и материалы, на основе которых разрабатываются задачи, проблемы и вопросы, освещаемые в дипломной/курсовой работе. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание.

Ссылка — это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании в курсовой и дипломной работе заимствованных из литературы данных, выводов, цитат.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников.

Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер источника, под которым ссылка значится в списке использованных источников. Обязательно указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц. *Пример* [5, с. 25], где 5 — номер источника в списке, 25 номер страницы.

Если таблицы и иллюстрации составлены (разработаны) автором дипломной работы самостоятельно, то используя внутритекстовое примечание под таблицей, а для иллюстраций — после подрисуночного текста, следует сделать примечание. *Пример* — Примечание — Источник: собственная разработка или Источник: собственная разработка на основе данных предприятия.

В тексте следует использовать внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, приложения, перечисления. *Пример* — в соответствии с разделом 2, ... согласно 2.1., ... в соответствии с таблицей 3,

.. согласно рисунку 1, ... в соответствии с приложением Б.

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри». *Пример* — см. рисунок 2.

11. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий. Сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера ставят точку.

При формировании списка использованных источников в алфавитном порядке он представляется в виде трех частей. В первой части представляются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части — латиница, в третьей — иная графика (например иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится перевод на русский язык.

Необходимыми элементами описания электронных ресурсов являются: основное заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности; обозначение ресурса; дата; режим доступа.

При описании электронного документа на русском языке применяются русскоязычные термины и определения, при описании на любых других иностранных языках — на английском языке. В области заглавия и сведений об ответственности сразу после основного заглавия в квадратных скобках указывается общее обозначение материала: [Электронный ресурс], а для документов на иностранных языках [Electronic resource].

Примеры оформления списка использованных источников приведены в Приложении 14.

На последней странице Списка использованных источников приводится запись «Дипломная работа является оригинальным самостоятельно выполненным исследованием. Текст мною выверен. Все использованные цитаты и ссылки указаны в соответствии с требованиями.» Ф.И.О. студента и его подпись.

12. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенного обозначения (номера), обозначающая его последовательность, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы. *Пример.* «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б».

Приложение 14 к Положению
о курсовой и дипломной
работе в МГЛУ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
(оформляется в текстовом формате, без таблицы)

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Василькова, О. А. Уголок природы в детском саду / О. А. Василькова. – 3-е изд. – Минск : Аверсэв, 2024. – 44 с.
	Бажанов, Е. П. Записки о китайской цивилизации / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. – М. : Дашков и К°, 2023. – 302 с.
	Дорофеенко, Н. И. Витебское подполье / Н. И. Дорофеенко, Н. В. Дорофеенко, Н. И. Пахомов. – Минск : Звязда, 2024. – 253 с.
	Albrow, M. China and the shared human future: exploring common values and goals / M. Albrow ; comp. Chang Xiangqun. – Beijing : New World Press, 2023. – XXII, [7], 337 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Земледелие / А. С. Мастеров, С. И Трапков, Д. В. Караульный, Д. И. Романцевич ; под общ. ред. А. С. Мастерова. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2022. – 211 с.
	Ветеринарная хирургия / В. А. Журба, В. М. Руколь, Э. И. Веремей [и др.]. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2021. – 431 с.
	China's digital presence in the Asia-Pacific: culture, technology and platforms / M. Keane, Haiqing Yu, E. Jing Zhao, S. Leong. – London : Anthem Press, 2021. – X, 198 p.
	Food and culture / S. Safaii-Waite, N. M. Furstenau, K. P. Sucher [et al.]. – 8th ed. – Boston : Cengage, 2024. – XI, 483 p.
Издания с коллективным автором	Геноцид белорусского народа = Genocide of the belarusian people : информ.-аналит. материалы и док. / Генер. прокуратура Респ. Беларусь ; под общ. ред. А. И. Шведа. – Минск : Беларусь, 2023. – 175 с.
	Международной ассоциации академий наук – 30 лет / НАН Беларуси ; сост.: П. А. Витязь, Я. П. Безлепкин ; под общ. ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. навука, 2023. – 120 с.
Многотомные издания в целом	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – 5 т.
	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – 7 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – Т. 1 : Белорусская государственность: от истоков до конца XVIII в. / А. А. Коваленя, А. И. Груша, В. В. Данилович [и др.] ; отв. ред.: В. Ф. Голубев, О. Н. Левко. – 2018. – 597 с. ; Т. 5 : Национальная государственность на переломе эпох (вторая половина XX – начало XXI в.) / А. А. Коваленя, В. Л. Лакиза, О. Н. Левко [и др.] ; отв. ред. Н. В. Смехович. – 2020. – 758 с.
	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – Т. 3 : Экономическое развитие / Н. А. Абрамчук, Н. Н. Батова, В. И. Бельский [и др.] ; науч.-редкол.: М. В. Мясникович [и др.]. – 795 с.

	The international encyclopedia of media studies : in 7 vol. / gen. ed. A. N. Valdivia. – Malden [etc.] : Wiley-Blackwell, 2013–2014. – Vol. 3 : Content and representation / ed. S. R. Mazzarella. – 2013. – 557 p.
Сборники статей, трудов	Актуальные проблемы теории и методики физического воспитания и спортивной тренировки : сб. науч. ст. / Брест. гос. ун-т ; редкол.: К. И. Белый, В. П. Люкевич, С. К. Якубович. – Брест : БрГУ, 2023. – 139 с.
	Георгиевские чтения : сб. тр. по воен. истории Отечества / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. А. Пахалюк. – М. : Яуза, 2021. – 637 с.
	Православие на землях Беларуси: история и современность : сб. науч. ст. / Гомел. гос. ун-т, Гомел. епархия Белорус. Православ. Церкви ; редкол.: Н. Н. Мезга (гл. ред.) [и др.]. – Гомель : ГГУ, 2024. – 119 с.
	Символы и ордена Российской империи : сб. ст. / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. С. Жуков. – М. : Просвещение-Союз : Просвещение, 2022. – 206 с.
	Communication theory and millennial popular culture : essays a. application / ed. K. G. Roberts. – New York [etc.] : Peter Lang, 2016. – VIII, 255 p.
Материалы конференций	Актуальные проблемы дизайна и дизайн-образования : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 14–15 апр. 2022 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол.: Н. Ю. Фролова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 399 с.
	Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации: язык, культура, образование и экономика : материалы Третьей междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 28–29 апр. 2022 г. / С.-Петербург. гос. ун-т гражд. авиации ; редкол.: В. И. Петрищев (отв. ред.) [и др.]. – СПб. : СПбГУГА, 2022. – 524 с.
	Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.
	Материалы Международной научно-технической конференции «Современные электрохимические технологии и оборудование – 2023», 15–19 мая 2023 г., г. Минск, Респ. Беларусь / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. В. Войтов (гл. ред.), И. М. Жарский, А. А. Черник. – Минск : БГТУ, 2023. – 272 с.
	Learning technology for education challenges : proc. of the 12th intern. workshop, Kaohsiung, 29 July – 1 Aug. 2024 / ed.: L. Uden, D. Liberona. – Cham : Springer, 2024. – 378 p.
Диссертации	Амосова, Ю. В. Преломление художественных традиций Китая и Японии в современном искусстве Беларуси : дис. ... канд. искусствоведения : 17.00.09 / Амосова Юлия Владимировна ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2023. – 221 л.
	Цвирко, Р. В. Синтаксономическая и типологическая структура сосновых лесов Беларуси : дис. ... канд. биол. наук : 03.02.01 ; 03.02.08 / Цвирко Руслан Владимирович ; Ин-т эксперим. ботаники НАН Беларуси. – Минск, 2018. – 245 л.
	Rose, J. L. A philosophical analysis of the play concept : diss. ... for the degree of Dr. of Philosophy / Rose Jason Liban ; Purdue Univ. – West Lafayette, 2021. – 252 l.
Авторефераты диссертаций	Григоренко, Е. А. Гепатокардиальный континуум реципиентов трансплантата печени: от цирротической кардиомиопатии до хронической ишемической болезни сердца : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.01.05 / Григоренко Елена Александровна ; Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2022. – 43 с.
	Смирнов, А. В. Исследование и компенсация нелинейных искажений сигнала в усилителе мощности : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 2.2.13 / Смирнов Андрей Владимирович ; Моск. техн. ун-т связи и информатики (МТУСИ). – М., 2022. – 27 с.

Учебники, учебно-методические материалы	Геология нефти и газа : метод. рекомендации к практ. занятиям / Белорус.-Рос. ун-т ; сост. И. В. Гомелюк. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2024. – 47 с.
	Ивуть, Р. Б. Организация и планирование на предприятии : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская. – Минск : Белорус. нац. техн. ун-т, 2021–2022. – Ч. 1. – 2021. – 177 с.
	История белорусской государственности : учеб. пособие / И. А. Марзалюк, А. Г. Кохановский, С. Н. Ходин [и др.] ; под общ. ред. И. А. Марзалюка. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 223 с.
	Петров, В. В. Клиническая токсикология : метод. указания / В. В. Петров, Е. В. Романова. – Витебск : Витеб. гос. акад. ветеринар. медицины, 2024. – 30 с.
	Сохор, А. Н. Музыка как вид искусства : учеб. пособие / А. Н. Сохор. – Изд. 3-е, стер. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2022. – 124 с.
Электронные ресурсы локального доступа	Весенние анатомические чтения : сб. ст. Респ. науч.-практ. конф., 31 мая 2024 г. / Гродн. гос. мед. ун-т ; редкол.: Ф. Г. Гаджиева (отв. ред.), С. А. Сидорович. – Гродно : ГрГМУ, 2024. – 1 CD-ROM.
	Стасенко, Д. Л. Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель : Гомел. гос. техн. ун-т, 2024. – 1 CD-ROM.
	Театр : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 CD-ROM.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 2003–2024. – URL: http://www.pravo.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 1998–2024. – URL: http://belstat.gov.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Актуальные вопросы педагогического образования : монография / О. В. Азарко, И. А. Буторина, Л. С. Васюкович [и др.] ; под общ. ред. В. А. Масловой, Н. В. Щепетковой. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2024. – 151 с. – URL: https://rep.vsu.by/bitstream/123456789/42738/1/Азарко%2c Маслова [и др.] Актуальные вопросы педагогического обр.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Belarus.by : афіц. сайт Рэсп. Беларусь. – Мінск, 2009–2024. – URL: https://www.belarus.by/by (дата звароту: 19.09.2024).
	Challenges and opportunities for libraries in the new normal : proc. of the research symp., Colombo, 23 Jan. 2021 / Univ. of Colombo, Nat. Inst. of Libr. a. Inform. Sciences ; ed.: L. A. Jayatissa, R. Gamage. – Colombo : Univ. of Colombo, 2021. – URL: https://nilis.cmb.ac.lk/wp-content/uploads/2021/03/NRS2020_Proceedings_20210323.pdf (date of access: 19.09.2024).
	WorldCat : [bibliographic database]. – [Dublin], 2024. – URL: https://search.worldcat.org (date of access: 19.09.2024).
	Полезная модель RU 195908, МПК В62D 53/00 (2006.01), СПК В62D 53/00 (2019.08). Вакуумный автопоезд : № 2019116612 : заявлено 29.05.2019 : опубл. 11.02.2020 / Карлов Д. А. // Изобретения. Полезные модели. – 2020. – № 5. – URL: https://www1.fips.ru/ofpstorage/BULLETIN/IZPM/2020/02/20/INDEX_RU.HTM (дата обращения: 19.09.2024).
Изобразительные издания	Неприятель, Ю. Морозное утро [Изоматериал] : [открытка] / Ю. Неприятель. – Минск : Адукац. цэнтр «Лекторыум», 2024. – 1 л. .

2. Примеры описания составных частей документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Составные части книг	Липовецкий, М. Трикстеры у Гайдая / М. Липовецкий // Человек с бриллиантовой рукой : к 100-летию Леонида Гайдая / сост. Я. Левченко. – М., 2023. – С. 79–101.
	Среднеассирийские законы // Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : учеб. пособие : в 2 т. / Моск. гос. ун-т ; отв. ред. Н. А. Крашенинникова. – М., 2023. – Т. 1 : Древний мир и Средние века / сост.: О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз. – С. 58–73.
Главы из книг	Арвай, К. Инновации позвоночных животных: от иммунной клетки к антителам / К. Арвай // История иммунной системы / К. Арвай ; пер. с нем. С. Борича. – Минск, 2023. – Гл. 4. – С. 101–107.
	Маркетинговые стратегии банка / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] // Банковский менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, А. Ф. Барикаева, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 2021. – Гл. 9. – С. 217–256.
Отдельные произведения в собраниях сочинений, избранных произведениях	Белинский, В. Г. Рассуждение / В. Г. Белинский // Полное собрание сочинений : в 13 т. / В. Г. Белинский. – М., 1953. – Т. 1 : Статьи и рецензии. Художественные произведения, 1829–1835. – С. 15–17.
	Гілевiч, Н. Сон у бяссонiцу / Н. Гілевiч // Збор твораў : у 23 т. / Н. Гілевiч. – Мiнск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.
	Гринцер, П. А. Древнеиндийский эпос / П. А. Гринцер // Избранные произведения : в 2 т. / П. А. Гринцер. – М., 2008. – Т. 1. – С. 110–146.
Статьи из сборников	Бараноўскі, А. Л. Стары Койданаўскі некропаль: матэрыялы палявых даследаванняў, вуснай гісторыі і архіўныя дакументы / А. Л. Бараноўскі // Генеалогія і сямейная гісторыя Беларусі: актуальныя праблемы і задачы : зб. навук. арт. / НАН Беларусі, Цэнтр. навук. б-ка ; уклад. В. В. Урублеўскі ; рэдкал.: С. С. Юрэцкі (гал. рэд.), В. В. Урублеўскі (адк. рэд.) [і інш.]. – Мiнск, 2024. – С. 78–95.
	Гусаков, В. Г. Доклад Председателя Президиума НАН Беларуси академика В. Г. Гусакова на пресс-конференции, посвященной Дню белорусской науки / В. Г. Гусаков // На пути к научно-производственной корпорации : сб. докл., выступлений, ст., публ. в СМИ, приветств. и вступ. слов Пред. Президиума НАН Беларуси акад. В. Г. Гусакова / В. Г. Гусаков. – Минск, 2024. – С. 11–19.
	Масштабное применение высокоэффективных систем подачи воды в условиях Республики Беларусь / Д. В. Бондарев, А. С. Козорез, В. О. Китиков, Ю. А. Башко // Научно-технический прогресс в жилищно-коммунальном хозяйстве : сб. тр. / Ин-т жилищ.-коммун. хоз-ва НАН Беларуси ; под общ. ред. В. О. Китикова. – Минск, 2023. – С. 75–79.
Статьи из материалов конференций, семинаров, тезисов докладов	Муратова, Д. А. Библиотечные документы: реставрация после ремонта / Д. А. Муратова, Л. А. Полтаран // Матэрыялы XX Міжнародных кнігазнаўчых чытаньняў, Мiнск, 18–19 красавіка 2024 г. / Нац. б-ка Беларусі ; склад.: Т. У. Карнілава, Г. У. Кірэева, Н. В. Мужыла ; рэдкал.: В. Ф. Гігiн (старш.) [і інш.]. – Мiнск, 2024. – С. 291–296.
	Тепловые трубы для систем использования альтернативных источников энергии / Л. Л. Васильев, А. С. Журавлев, М. А. Кузьмич [и др.] // Альтернативные источники сырья и топлива : тез. докл. IX Междунар. науч.-техн. конф., 17–20 окт. 2023 г., г. Минск : в 2 ч. / НАН Беларуси [и др.] ; редкол.: В. Е. Агабеков [и др.]. – Минск, 2023. – Ч. 1. – С. 29–32.

	<p>Шевалдина, Ю. В. Эталонная база Республики Беларусь и ее развитие / Ю. В. Шевалдина // Актуальные вопросы обеспечения научно-технологической безопасности : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 30-летию образования Гос. ком. по науке и технологиям Респ. Беларусь, г. Минск, 1 дек. 2023 г. / Белорус. ин-т систем. анализа и информ. обеспечения науч.-техн. сферы ; редкол.: С. В. Шлычков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2023. – С. 156–158.</p> <p>Adinugraha, F. An approach to local wisdom and cultural in biology learning / F. Adinugraha // ICES 2021 : proc. of the 3rd Intern. conf. of education a. science, Jakarta, 17–18 Nov. 2021 / Univ. Kristen Indonesia ; ed.: S. Sunarto [et al.]. – [Jakarta], 2022. – P. 281–287.</p>
Статьи из справочных изданий	<p>Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларуская энцыклапедыя : у 18 т. / Беларус. Энцыкл. ; рэдкал.: Г. П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Безуглова, Н. П. Стандарты культурные / Н. П. Безуглова // Прикладная культурология : энциклопедия / под ред. И. М. Быховской. – М., 2019. – С. 331–335.</p> <p>Витрувий // Большая советская энциклопедия : [в 30 т.] / гл. ред. А. М. Прохоров. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Водовозов, В. Социалистические партии / В. Водовозов // Энциклопедический словарь : [в 86 т.] / изд.: Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон ; под ред. К. К. Арсеньева, О. О. Петрушевского. – СПб., 1900. – Т. 31 (61). – С. 35–62.</p>
Статьи из журналов	<p>Есин, Р. Авиационная и космическая дипломатия: от истоков воздухоплавания до полета первого космонавта суверенной Беларуси / Р. Есин // Беларуская думка. – 2024. – № 6. – С. 73–83.</p> <p>Жвацель, Т. В. Парог у прыкметах і звычаях беларусаў: вивучэнне нацыянальных традыцый і абрадаў / Т. В. Жвацель // Народная асвета. – 2022. – № 5. – С. 84–85.</p> <p>Окисление алкилароматических соединений кислородом в барьерном разряде / А. В. Лещик, А. Н. Очередыко, А. Ю. Рябов, С. В. Кудряшов // Известия высших учебных заведений. Серия: Химия и химическая технология. – 2024. – Т. 67, № 8. – С. 14–21.</p> <p>Хатеневич, Т. Г. Проблемы определения признаков криминального банкротства и перспективы их решения / Т. Г. Хатеневич, В. В. Берсунукаев // Вестник Полоцкого государственного университета. Серия D, Экономические и юридические науки. – 2024. – № 1. – С. 78–86.</p> <p>Early detection of cancer therapy cardiotoxicity by radionuclide angiography: an update / C. Valzania, A. Paccagnella, A. Spadotto [et al.] // Journal of Nuclear Cardiology. – 2023. – Vol. 30, № 5. – P. 2104–2111.</p> <p>熊斗寅. 东西方文化的撞击与交融 – 谈谈中国与现代奥运 / 熊斗寅 // 体育与科学. – 2002. – Vol. 23, № 3. – P. 11–13. = Сюн Доуинь. Столкновение и смешение восточной и западной культур – разговор о Китае и современных Олимпийских играх / Сюн Доуинь // Спорт и наука. – 2002. – Т. 23, № 3. – С. 11–13.</p>
Статьи из газет	<p>Берникович, Д. Агрогородок Германовичи на землях «Княжа»: [Шарковщ. р-н] / Д. Берникович, С. Грудницкий // Сельская газета. – 2023. – 3 окт. – С. 1, 8–9.</p> <p>Микицкий, Ю. М. Главный приоритет – качество продукции : [беседа с директором предприятия «Академфарт» НАН Беларуси Ю. М. Микицким] / Ю. М. Микицкий // Навука. – 2023. – 24 кастр. – С. 4.</p>
Статьи из продолжающихся изданий	<p>Влияние вида посадочного материала на рост лесных культур ели европейской / В. В. Усеня, Е. В. Чурило, М. Н. Мороз, Г. М. Помаз // Проблемы лесоведения и лесоводства : сб. науч. тр. / НАН Беларуси, Ин-т леса. – Гомель, 2023. – Вып. 39. – С. 150–158.</p>

	<p>Ковчур, С. А. Факторы развития инновационной культуры педагога / С. А. Ковчур // Зборнік навуковых прац Акадэміі паслядыпломнай адукацыі. – Мінск, 2023. – Вып. 21. – С. 199–206.</p> <p>Матох, С. А. Бюджетная поддержка сельскохозяйственных организаций Беларуси / С. А. Матох // Научные труды Академии управления при Президенте Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Вып. 25. – С. 172–184.</p> <p>Потье, Б. Типология / Б. Потье // Новое в зарубежной лингвистике : сб. ст. – М., 1989. – Вып. 25 : Контрастивная лингвистика. – С. 187–204.</p>
Составные части CD, DVD-ROM	<p>Ермакова, А. М. Тэкст навін у сучасных СМІ / А. М. Ермакова // Тэкст: лінгвістычны і культуралагічны аспекты : зб. навук. арт. / Гомел. дзярж. ун-т, Навук.-даслед. ін-т гісторыі і культуры ўсходнеслав. народаў пры Гомел. дзярж. ун-це ; рэдкал.: А. М. Воінава (гал. рэд.) [і інш.]. – Гомель, 2024. – 1 CD-ROM.</p> <p>Стасенко, Д. Л. Экспериментальные факторные математические модели / Д. Л. Стасенко // Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель, 2024. – Гл. 5. – 1 CD-ROM.</p>
Составные части электронных ресурсов удаленного доступа	<p>Ватыль, В. Беларусь развивается и идет по пути консолидации общества / В. Ватыль // SB.BY. Беларусь сегодня. – URL: https://www.sb.by/articles/byla-est-i-budet-belarus.html. – Дата публ.: 12.09.2024.</p> <p>Инвестиции в основной капитал за январь–август 2024 г. // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-pdf/oficial_statistika/2024/fixed_investment-2408.pdf (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Иоффе, Э. Г. К вопросу об основных тенденциях современного бизнес-образования / Э. Г. Иоффе // Бизнес. Образование. Экономика : междунар. науч.-практ. конф., Минск, 2 апр. 2020 г. : сб. ст. в 2 ч. / Белорус. гос. ун-т, Ин-т бизнеса ; редкол.: В. В. Манкевич (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2020. – Ч. 2. – С. 211–216. – URL: https://elib.bspu.by/bitstream/doc/35171/3 к вопросу об основных тенденциях 2020.pdf (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Подготовка научных кадров // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – URL: https://vak.gov.by/training-of-scientists (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Серебряков, В. О. Санкционная политика в контексте международных отношений / В. О. Серебряков // Веснік Беларускага дзяржаўнага эканамічнага універсітэта. – 2024. – № 2. – С. 85–92. – URL: http://edoc.bseu.by:8080/bitstream/edoc/102551/1/Serebryakov_85_92.pdf (дата обращения: 19.09.2024).</p> <p>Rappuoli, R. Transforming vaccinology / R. Rappuoli, G. Alter, B. Pulendran // Cell. – 2024. – Vol. 187. – P. 5171–5194. – DOI: 10.1016/j.cell.2024.07.021.</p> <p>World heritage list // UNESCO. – URL: http://whc.unesco.org/en/list (date of access: 19.09.2024).</p>

3. Примеры описания официальных документов

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Конституции	<p>Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 февр. 2022 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 109 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек.</p>

	1993 г. : с учетом образования в составе Рос. Федерации новых субъектов : подроб. ил. коммент. / текст коммент., подбор ил. А. Бурданова. – М. : Проспект, 2024. – 215 с.
Кодексы	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации : 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ : принят Гос. Думой 7 февр. 2001 г. : одобр. Советом Федерации 22 февр. 2001 г. : в ред. Федер. закона от 8 июля 2024 г. № 232-ФЗ : с изм. и доп. вступ. в силу с 1 сент. 2024 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Кодекс Республики Беларусь о земле : 23 июля 2008 г. № 425-3 : принят Палатой представителей 17 июня 2008 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 янв. 2024 г. № 350-3 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-3 : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : с изм. от 29 июня 2023 г. № 273-3 : по состоянию на 1 янв. 2024 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 269 с.
Декреты, Указы	О конфискации всего имущества Сестрорецкого металлического завода : Декрет Совета нар. комиссаров РСФСР от 12 янв. 1918 г. // Собрание указаний и распоряжений Рабочего и Крестьянского Правительства. – 1918. – № 16. – Ст. 235.
	О развитии предпринимательства : Декрет Президента Респ. Беларусь от 23 нояб. 2017 г. № 7 : в ред. от 7 марта 2024 г. № 358-3 : с изм. и доп. вступ. в силу с 23 июля 2024 г. // ЭТАЛОН : информ.- поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).
	Об утверждении Директивы о стиле и методах работы Совета Министров Республики Беларусь по решению вопросов социально-экономического развития страны : Указ Президента Респ. Беларусь от 14 янв. 2000 г. № 18 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 8. – 1/931.
Законы	Аб ратыфікацыі Пагаднення паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Урадам Кітайскай Народнай Рэспублікі аб паветраных зносінах : Закон Рэсп. Беларусь ад 26 лют. 1997 г. № 22-3 // Ведамасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1997. – № 16. – Арт. 297–298.
	О Государственном флаге Российской Федерации : Федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ : в ред. от 23 марта 2024 г. № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	О защите прав потребителей : Закон Респ. Беларусь от 9 янв. 2002 г. № 90-3 : в ред. от 8 июля 2008 г. № 366-3 : с изм. и доп. от 13 июня 2018 г. № 111-3. – Минск : Амалфея, 2020. – 67 с.
	Об инвестиционных фондах : Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-3 // іlex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
Постановления	О подготовке дела к судебному разбирательству в арбитражном суде : постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 4 июня 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).
	О поставке (закупке) сельскохозяйственной продукции и сырья для республиканских государственных нужд на 2024 год : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 16 янв. 2024 г. № 35 : в ред. от 6 сент. 2024 г. №

	<p>662 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Об утверждении регламентов административных процедур : постановление М-ва спорта и туризма Респ. Беларусь от 15 марта 2022 г. № 137 : в ред. от 15 мая 2024 г. № 18 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238791 (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Об утверждении Устава о дисциплине работников системы Госатомнадзора СССР : постановление Совета Министров СССР от 18 нояб. 1987 г. № 1299 // Собрание постановлений Правительства СССР. Отдел первый. – 1988. – № 2. – Ст. 3.</p>
Конвенции, договоры, соглашения, концепции	<p>Всемирная почтовая конвенция : заключена в г. Абиджане 26 авг. 2021 г. // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза : подписан в г. Москве 11 апр. 2017 г. : в ред. от 29 мая 2019 г. : с изм. от 25 дек. 2023 г. // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов : принята резолюцией 63/122 Генер. Ассамблей от 11 дек. 2008 г. // Организация Объединенных Наций. – URL: https://www.un.org/ru/documents/treaty/carriage_of_goods (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>Концепция национальной безопасности Республики Беларусь : решение Всебелорус. нар. собр. от 25 апр. 2024 г. № 5. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2024. – 62 с. – (Правовая библиотека НЦПИ).</p> <p>Соглашение между Правительством Республики Беларусь и Правительством Социалистической Республики Вьетнам об отмене виз для владельцев национальных паспортов : заключено в г. Ханое 8 дек. 2023 г. // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	<p>О ведении государственной статистики в 2044 году : приказ Нац. стат. ком. Респ. Беларусь от 15 дек. 2023 г. № 197 // Национальный статистический комитет Республики Беларусь. – URL: https://www.belstat.gov.by/upload-belstat/upload-belstat-word/O-Belstate/prikaz_197_15_12_2023.doc (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>О плане мероприятий по реализации Стратегических направлений развития евразийской экономической интеграции до 2025 года : распоряжение Совета Евраз. экон. комис. от 5 апр. 2021 г. № 4 : в ред. от 29 мая 2024 г. № 12 // КонсультантПлюс. Россия : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>О форме декларации на товары и порядке ее заполнения : распоряжение Комис. Тамож. союза от 20 мая 2010 г. № 257 : в ред. от 25 июня 2024 г. № 73 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	<p>Положение об осуществлении физическими лицами ремесленной деятельности : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 21 авг. 2024 г. № 328 // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p> <p>Типовое положение о мобилизационных структурах : утв. постановлением Правительства Респ. Таджикистан от 30 марта 2013 г. № 145 // Законодательство стран СНГ. – URL: https://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=60039 (дата обращения: 23.09.2024).</p>
	<p>Лукашенко, А. Г. О международном положении Республики Беларусь и задачах по сохранению мира и единства белорусского общества : послание Президента Респ. Беларусь А.Г. Лукашенко белорус. народу и Нац. собр.</p>

	<p>Респ. Беларусь, 24 апр. 2024 г. / А. Г. Лукашенко // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P024p0001 (дата обращения: 23.09.2024).</p> <p>О размере удержания с нанимателей средств для обеспечения своевременной выплаты заработной платы : письмо М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 10 сент. 2024 г. № 8-17/184/17 // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
Инструктивно-нормативные документы	<p>Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих : [утв. постановлением М-ва здравоохранения Респ. Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 : вступ. в силу с изм. от 12 окт. 2023 г.]. – Минск : Энергопресс, 2023. – 306 с.</p>
	<p>Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением М-ва юстиции Респ. Беларусь 19.01.2009 № 4 : в ред. постановления М-ва юстиции Респ. Беларусь 10.01.2024 № 2. – Минск : Белорус. науч.-исслед. ин-т документоведения и арх. дела, 2024. – 93 с.</p>
Комментарии к нормативным правовым актам	<p>Амельчя, Ю. А. Научно-практический комментарий к закону Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» / Ю. А. Амельчя, О. А. Бакиновская, Н. А. Гуринович. – Минск : Колорград, 2022. – 399 с.</p>
	<p>Гайкевич, Д. Н. Обработка cookie-файлов : актуально на 16 авг. 2023 г. / Д. Н. Гайкевич // iLex : информ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	<p>Никитенко, Д. А. Выселение бывших членов семьи собственника жилого помещения и других граждан без предоставления другого жилого помещения : по состоянию на 14 окт. 2016 г. / Д. А. Никитенко // КонсультантПлюс. Беларусь : справ. правовая система (дата обращения: 23.10.2024).</p>
	<p>Соколовский, И. Комментарий к изменениям в Банковский кодекс Республики Беларусь / И. Соколовский // Вестник Ассоциации белорусских банков. – 2023. – № 9. – С. 8–23.</p>